

# REGULAMIN NAGRODY POETYCKIEJ IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ

## § 1

1. Nagroda Poetycka im. Wisławy Szymborskiej (zwana dalej Nagrodą) została ustanowiona – zgodnie ze statutem Fundacji Wisławy Szymborskiej (zwana dalej Fundacją)– w celu uhonorowania najwybitniejszej książki poetyckiej roku, wydanej oryginalnie po polsku lub w przekładzie na język polski.
2. Organizatorem konkursu i fundatorem Nagrody jest Fundacja.
3. Fundacja może przyznać status współfundatora Nagrody mecenasowi Fundacji.
4. Nagroda ma charakter międzynarodowy.
5. Nagroda jest przyznawana corocznie za najważniejsze wydarzenie poetyckie – książkę żyjącego autora polskiego lub książkę zawierającą najlepsze przekłady poetyckie na język polski autora zagranicznego – żyjącego lub nieżyjącego.
6. Książka winna zostać wydana pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok ogłoszenia danej edycji Nagrody oraz zawierać numer ISBN.
7. Nagrodę stanowią:a) statuetka Nagrody Poetyckiej im. Wisławy Szymborskiejb) nagroda pieniężna w wysokości ogłaszanej co roku przez Zarząd Fundacji.
8. W przypadku przyznania nagrody książce zawierającej przekłady poetyckie, przyznaje się także nagrodę pieniężną autorowi (autorom) przekładów.
9. Z udziału w konkursie wyklucza się książki, których autorami lub współautorami są:
  - a) osoby będące w zarządzie Fundacji lub jej przedstawiciele, albo osoby uprawnione do reprezentowania Fundatora oraz Organizatora konkursu,
  - b) Członkowie Kapituły Nagrody.
10. Konkurs składa się z dwóch etapów:
  - a) w pierwszym etapie Kapituła wskazuje 5 nominacji, które ogłaszane są w maju.
  - b) w drugim etapie Kapituła Nagrody wskazuje laureata spośród nominowanych książek.
11. Dokładne terminy poszczególnych etapów będą corocznie ustalane i podawane do publicznej wiadomości.
12. Podmiotami upoważnionymi do zgłaszania książek do konkursu są:a) autorzy  
b) wydawnictwa,  
b) osoby reprezentujące instytucje kultury oraz media o literackim charakterze,  
c) członkowie Kapituły,  
d) inne osoby (podmioty).
13. Termin zgłaszania książek – nie później niż do 15 stycznia roku ogłoszenia danej edycji Nagrody. Zgłoszenie musi dotrzeć do Sekretarza w powyższym terminie. Zgłoszenia, które wpłyną po tej dacie mogą zostać uwzględnione w konkursie za zgodą Kapituły.

14. Tryb zgłaszania książek do Nagrody obejmuje przesłanie na adres Kapituły: Fundacja Wisławy Szymborskiej, pl. Wszystkich Świętych 2, 31-004 Kraków, z dopiskiem „Nagroda Poetycka im. Wisławy Szymborskiej” a) pisemnego zgłoszenia książek do Nagrody oraz b) dziewięciu egzemplarzy książki zgłaszanej do Nagrody, które będą przeznaczone dla Członków Kapituły, do prac związanych z wyłonieniem laureatów konkursu.
15. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko autora,
  - b) tytuł i rok publikacji pierwszego wydania książki,
  - c) nazwę, adres i dane kontaktowe (w tym nr telefonu) osoby lub instytucji zgłaszającej.
16. Książki nadsyłane w ramach zgłoszenia do Nagrody nie są zwracane.
17. W przypadku, gdy książkę do Nagrody im. Wisławy Szymborskiej przesyła wydawnictwo, a książka zostanie nominowana w I etapie eliminacji, zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją obowiązku umieszczenia na okładce opaski z informacją o nominacji do Nagrody.

## § 2

1. Członków Kapituły na daną edycję Nagrody powołuje co roku Zarząd Fundacji. Do składu Kapituły może zostać powołanych maksymalnie ośmiu jurorów.
2. Członkostwo w Kapitulce ustaje skutkiem zakończenia danej edycji Nagrody, rezygnacji złożonej przez Członka Kapituły, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci Członka Kapituły. W takim przypadku Fundacja powołuje nowego Członka Kapituły.
3. Przewodniczącego Kapituły wybierają spośród siebie Członkowie Kapituły. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom.
4. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia kapituły mogą mieć charakter telekonferencji.
5. Wynagrodzenie Członków Kapituły z tytułu udziału w jej pracach ustalane jest corocznie przez Zarząd Fundacji. Fundacja pokrywa również koszty przelotów oraz noclegów.
6. W każdej edycji Nagrody odbywają się co najmniej 2 posiedzenia Kapituły: wiosną i jesienią.
7. Członek Kapituły nie biorący udziału w posiedzeniu może przedstawić Przewodniczącemu Kapituły oraz Sekretarzowi Nagrody na piśmie swoje propozycje, stosownie do celu i przedmiotu danego posiedzenia.
8. Kapituła podejmuje decyzje w oparciu o postanowienia Regulaminu Nagrody Poetyckiej im. Wisławy Szymborskiej. W sprawach nieujętych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.

9. Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania tajności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych uchwał.
10. Sekretarz nie ma prawa głosu w wyborze autorów nominowanych i laureatów.
11. Do obowiązków Sekretarza należy:
  - a) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Członków Kapituły,
  - b) protokołowanie obrad Kapituły,
  - c) stały kontakt z Członkami Kapituły, w tym powiadamianie ich o terminach spotkań i porządku obrad, pełnienie wszelkich czynności wykonawczych wynikających z bieżących prac Kapituły i podejmowanych przez Kapitułę decyzji,
  - d) przedstawienie Kapitulie scenariusza uroczystości wręczenia Nagrody.
12. Kapituła w porozumieniu z Zarządem Fundacji ma prawo powołać eksperta w razie, gdyby potrzebne były konsultacje merytoryczne.

### § 3

1. Nagroda zostaje wręczona każdego roku w terminie ustalonym przez Fundację i Kapitułę. Dokładana data wręczenia Nagrody będzie podawana z wyprzedzeniem do publicznej wiadomości.
2. Miejscem uroczystości jest Kraków.